



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Brescia
Via S. Antonio, 14 - 25133 Brescia - Codice Ipa: m_pi

**CONTRATTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO UNICO DI
AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2016 DELL'UFFICIO IV - AMBITO
TERRITORIALE DI BRESCIA**

In data 30 ottobre 2018, presso l'Ufficio scolastico territoriale di Brescia - Ufficio IV - dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, sono presenti, per la parte pubblica il dirigente dell'Ufficio IV, dott. Giuseppe Bonelli, e, per la parte sindacale, i soggetti sindacali titolari della contrattazione integrativa decentrata a livello di sede, come più sotto indicati.

Premesso

- che con nota DFP-54654 del 6 agosto 2018 sono stati forniti "Criteri e modalità di utilizzazione del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2016, destinato alla produttività del personale non dirigente";
- che in data 07 settembre 2018 è stato definitivamente sottoscritto presso il MIUR il CCNI n° 1 dell'11 maggio 2018 riguardante i criteri e le modalità di utilizzazione del FUA 2016 relativo alle aree funzionali;
- che con nota prot. 25911 del 02 ottobre 2018, secondo quanto indicato dal CCNI 1/2018, l'USR Lombardia ha assegnato all'Ambito Territoriale di Brescia - Ufficio IV - la somma di € 1.116,41 lordo dipendente per i centralinisti non vedenti (art. 4 CCNI 1/2016); € 12.917,30 (art. 5 dai comma 5 a 7, quota 50%) destinata all'attribuzione della produttività collettiva - connessa al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione; € 12.917,30 (art. 5 dai comma 8 a 11, quota 50%), destinata alla produttività individuale disciplinata dalla contrattazione di sede;

**tanto premesso
si stipula il seguente accordo**

**Articolo 1)
Destinatari**



Pec uspbs@postacert.istruzione.it - email usp.bs@istruzione.it
Tel. 03020121 - C.F.: 80049150172
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Sito internet: www.ustservizibs.it

Il presente accordo si applica a tutto il personale amministrativo di ruolo (Comparto Ministeri), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia alla data del 31/12/2016 e quello cessato nel corso dell'anno 2016.

Articolo 2)

Risorse per la contrattazione di sede per la retribuzione di produttività previste dagli articoli 4 e 5 del CCNI 1/2018

La somma che viene destinata alla contrattazione di sede per l'Ambito Territoriale di Brescia - Ufficio IV dell'USR Lombardia - è pari complessivamente a € 26.951,01 (lordo dipendente), di cui € 1.116,41 riservati ai centralinisti non vedenti; € 12.917,30 (art. 5 dai comma 5 a 7, quota 50%) destinata all'attribuzione della produttività collettiva; € 12.917,30 (art. 5 dai comma 8 a 11, quota 50%), destinata alla produttività individuale disciplinata dalla contrattazione di sede, come da comunicazione dell'Ufficio VIII della Direzione Generale dell'USR per la Lombardia prot. n. 25911 del 02 ottobre 2018.

Articolo 3)

Riparto della retribuzione di produttività per il personale all'interno delle aree e criteri di attribuzione dei coefficienti

1. La somma annua di € 1.116,41 (lordo dipendente) per centralinisti non vedenti verrà attribuita in base all'effettivo servizio prestato. Eventuali risparmi, conseguenti alla liquidazione del compenso, incrementano le risorse finanziarie di cui al successivo comma 3 del presente articolo.

2. La somma di € 12.917,30 (lordo dipendente) è destinata all'attribuzione della produttività collettiva - connessa al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione. A ciascun destinatario del presente accordo è attribuito il compenso relativo alla produttività collettiva in quota parte sulla base della quota media pro-capite, per 12 mesi, e del servizio prestato nel corso dell'anno 2016 al netto dei seguenti periodi di assenza:

- a) periodo per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo;
- b) periodo precedente all'assunzione in ruolo nel corso dell'anno 2016;
- c) periodo precedente al provvedimento di eventuale comando in entrata nel corso dell'anno 2016;
- d) periodo precedente al provvedimento di eventuale comando in uscita nel corso dell'anno 2016;
- e) periodo di assenza per aspettativa senza assegni.

La risorsa residua è attribuita ai medesimi destinatari per le medesime finalità, sulla base del peso percentuale discendente dal servizio prestato.

3. La somma annua di € 12.917,30 (lordo dipendente) è destinata a incentivare la produttività individuale e verrà ripartita sulla base dei seguenti criteri fissati dal DFP-54654 del 6 agosto 2018 e integralmente confermati in sede di contrattazione locale:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;

Pec uspbs@postacert.istruzione.it - email usp.bs@istruzione.it

Tel. 03020121 - C.F.: 80049150172

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Sito internet: www.ustservizibs.it



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- 4) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
- 5) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;
- 6) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza.

4) Ai fini della valutazione delle prestazioni di ogni singolo dipendente nell'ambito dei sei distinti criteri elencati al precedente comma 3, in sede di contrattazione locale si conviene di considerare il livello di prestazione secondo la seguente scala:

- prestazione sufficiente: range da 0,60 a 0,99;
- prestazione discreta: range da 1,00 a 1,99;
- prestazione buona: range da 2,00 a 2,99;
- prestazione ottima: 3,00.

Le prestazioni di ogni singolo dipendente verranno pertanto valutate sulla base dei sei summenzionati criteri e del range di cui sopra considerato complessivamente da un minimo di 0,60 a un massimo di 3,00.

Articolo 4)

Assenze dal servizio equiparate alle presenze

Le assenze dal servizio del personale equiparate alle presenze sono le seguenti:

- ferie;
- recupero compensativo di ore lavorative già prestate;
- servizio esterno, compresa l'attività di revisorato;
- missione;
- formazione;
- ogni altra assenza considerata come presenza dalla normativa vigente.

Articolo 5)

Controllo di regolarità amministrativo-contabile

Secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lettera e) del D.Lvo 30/06/2011 n. 123, il presente accordo, unitamente alla relazione illustrativa e a quella tecnico-finanziaria, sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio presso il MIUR per il prescritto controllo di regolarità amministrativo-contabile.

Articolo 6)

Norma finale

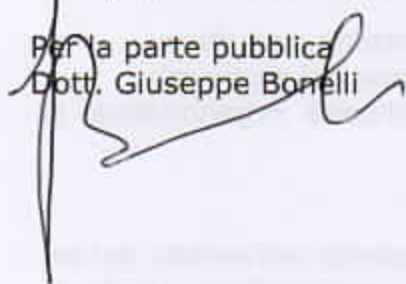
Il dirigente dell'UST provvederà a comunicare a ciascun dipendente il coefficiente assegnato ed il compenso conseguentemente attribuito. Entro sette giorni il valutato può presentare le proprie eventuali osservazioni. Qualora insorgano controversie si applicano le vigenti disposizioni contrattuali e di legge che disciplinano la materia.

Al termine delle operazioni di attribuzione della quota spettante ad ogni addetto, l'Ufficio fornirà alle OO.SS. territoriali e alle RSU l'elenco dei nominativi dei destinatari con a fianco le somme a ciascuno attribuite distintamente per la produttività collettiva e individuale.



Letto, approvato e sottoscritto

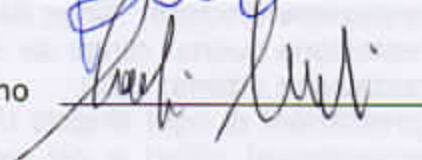
Per la parte pubblica
Dott. Giuseppe Bonelli



Per la parte sindacale
00.SS. TERR. FUNZ. PUBBLICA
CGIL sig.ra Baruffaldi Francesca



CISL sig. Marroccoli Marcellino



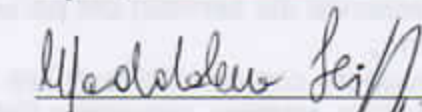
UIL sig.ra Scazzero Matilde



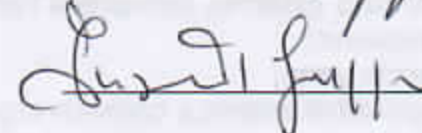
Rappresentanti R.S.U.
dott. Pasini Sergio



Sig.ra Scippo Maddalena



Sig. Inserviente Giuseppe



Rappresentante Sindacale interno CONFSAL UNSA

Sig.ra Calzoni Teresa



Brescia, 30 ottobre 2018

Trattasi di copia informatica di documento originale analogico. Se ne attesta la conformità

