



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio XII – Ambito Territoriale di Pavia – Settore scuole non statali**  
**Via Polesine, 13 – 20139 Milano – Codice Ipa: m\_pi**

**Ai dirigenti degli Ambiti Territoriali  
provinciali della Lombardia**

**Ai gestori delle scuole paritarie della Lombardia**

**Anno scolastico 2019/2020: disposizioni per la presentazione delle domande di nuove sezioni di scuola dell'infanzia, estensione della parità, classi intermedie e collaterali, sospensione e cessazione**

Con C.M. prot.n. 18902 del 7 novembre 2018 il MIUR ha fissato al 31/1/2019 il termine ultimo per le iscrizioni relative all'anno scolastico 2019/20 per le scuole di ogni ordine e grado.

Conclusa la fase di acquisizione delle iscrizioni, i Rappresentanti Legali delle scuole paritarie di ogni ordine e grado potranno inoltrare richiesta, secondo quanto previsto dai DD.MM. n. 267/07 e n. 83/08, di:

- **nuove sezioni di scuole dell'infanzia**
- **estensione della parità (raddoppiamento di sezione)**
- **classi collaterali**
- **classi quinte collaterali**

Le istanze andranno spedite via pec all'indirizzo **drlo@postacert.istruzione.it** e/o mezzo posta, con raccomandata a/r all'indirizzo:

Al Direttore Generale  
Ufficio scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio XII - Settore Scuole non Statali  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano

Pec: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it) - e-mail: [drlo.Ufficio12-ScuoleNonStatalieStraniere@istruzione.it](mailto:drlo.Ufficio12-ScuoleNonStatalieStraniere@istruzione.it)

- Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02574627325 - 02574627229 - 02574627227 - 02574627305 – C.F.:97254200153

Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.istruzione.lombardia.gov.it)



## **1. Attivazione di nuove sezioni di scuola dell'infanzia paritaria**

I Gestori/Rappresentanti Legali che intendono avviare nuove sezioni per l'anno scolastico 2019-2020, dovranno farne richiesta a questo Ufficio, entro il termine del **20 luglio 2019**.

In caso di esigenze sopravvenute dopo tale data, potranno essere autorizzate nuove sezioni entro l'avvio dell'anno scolastico.

La richiesta dovrà essere accompagnata dalla documentazione attestante:

- a) la presenza di locali idonei ad accogliere la/le nuova/e sezione/i (pianta planimetrica e certificato idoneità igienico-sanitaria con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula)
- b) l'elenco nominativo dei bambini completo della data e luogo di nascita
- c) l'elenco dei docenti, completo dei dati anagrafici e del titolo di studio e di abilitazione posseduti

## **2. Estensione della parità scolastica (raddoppiamento di sezione)**

Le scuole paritarie (primarie e secondarie di I e II grado) che, per motivi oggettivi, non possono integrare tutti gli alunni iscritti nelle sezioni esistenti e intendono attivare classi prime di una nuova sezione con la prospettiva di completamento della stessa, o attivare un'intera sezione aggiuntiva, presenteranno richiesta a questo Ufficio, utilizzando il modello di domanda "Estensione della parità", entro il termine del **31.3.2019**.

La domanda di estensione non può essere riferita alla richiesta di attivazione di un nuovo indirizzo di scuola secondaria di secondo grado, richiesta che deve essere invece trattata come istanza di nuova parità, ai sensi della nota prot. 2743 del 14.2.2019.

Le richieste devono essere corredate dalla documentazione attestante:

- a) presenza di locali idonei ad accogliere le nuove classi (pianta planimetrica e certificato di idoneità igienico- sanitaria con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula);
- b) elenco nominativo degli alunni iscritti con l'indicazione, per ognuno di essi, della data e del luogo di nascita, del titolo di studio posseduto e della scuola ove lo stesso è stato conseguito (se già disponibile, e comunque da inviare entro il **31 agosto 2019**);
- c) elenco nominativo dei docenti completo dei rispettivi dati anagrafici, titolo di studio e abilitazione posseduta e della materia di insegnamento (se già disponibile, e comunque da inviare entro il **31 agosto 2019**).
- d) relazione firmata del Rappresentante Legale in cui si dichiara l'impossibilità oggettiva di integrare i nuovi iscritti nella/e sezione/i esistenti.

L'Ufficio, verificata la regolarità delle dichiarazioni rese, la completezza della documentazione prodotta, nonché gli esiti degli accertamenti ispettivi, emetterà il decreto di autorizzazione o di diniego entro il **30 giugno 2019**.

## **3. Attivazione di classi iniziali e intermedie collaterali paritarie**

Le scuole primarie e secondarie di I e di II grado paritarie che, per motivi oggettivi, non possono integrare nelle classi esistenti nuove iscrizioni o ripetenze, potranno chiedere a questo Ufficio l'autorizzazione allo sdoppiamento di classi iniziali o intermedie (punto 4.7 D.M. n. 83/08) entro il termine del **20 luglio 2019**.

In caso di esigenze sopravvenute successivamente a tale data, potranno essere richieste classi collaterali entro il **31 agosto 2019**.

Le richieste devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- a) presenza di locali idonei ad accogliere le nuove classi (pianta planimetrica e certificato di idoneità

- igienico-sanitaria con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula);
- b) elenco nominativo degli alunni iscritti con l'indicazione, per ognuno di essi, della data e del luogo di nascita, del titolo di studio posseduto e della scuola ove lo stesso è stato conseguito o della scuola di provenienza;
- c) elenco nominativo dei docenti completo dei rispettivi dati anagrafici, titolo di studio e abilitazione posseduta e della materia di insegnamento.
- d) relazione firmata del Rappresentante Legale contenente le motivazioni che hanno determinato l'eccedenza di iscrizioni, in cui si dichiara l'impossibilità oggettiva di integrare i nuovi iscritti nelle classi esistenti.

Si precisa che l'attivazione di una classe collaterale iniziale o intermedia implica l'autorizzazione alla prosecuzione di quella classe fino al termine del corso di studi. Non è prevista in tal caso l'attivazione automatica di altre classi negli anni successivi. Per esempio: quando si autorizza una prima collaterale, sarà solo quella classe a proseguire fino al termine del corso di studi. Se invece si intende avviare per l'anno successivo un'altra prima dello stesso corso proseguendo negli anni al fine di istituire un corso completo, occorre richiedere l'estensione della parità.

**Si ricorda che le condizioni per lo sdoppiamento di classi o per il raddoppiamento di sezione non possono essere precostituite attraverso artificiose riduzioni del numero degli alunni in una classe.**

#### **4. Classi prime dei percorsi quadriennali**

Si rammenta che gli istituti di scuola secondaria superiore quadriennali che hanno ottenuto la parità per l'anno 2018/19, che attiveranno nuove classi prime nell'a.s. 2019/20 ai sensi della CM del 7 novembre 2018 18902, non dovranno presentare nuova istanza di parità.

Le classi (nel limite di una sola per singola scuola, come precisato nella citata circolare) dovranno essere regolarmente comunicate tramite inserimento nelle piattaforme istituzionali.

#### **5. Attivazione di classi quinte collaterali in scuole paritarie secondarie di II grado**

I gestori di scuole secondarie di II grado paritarie che, a causa della impossibilità di inserire nelle classi esistenti nuove iscrizioni o ripetenze, abbiano la necessità di attivare una classe quinta collaterale (nel limite di una sola unità), possono presentare apposita istanza a questa Direzione Generale (punto 4.8 D.M. n. 83/2008) **entro il 20 luglio 2019**. In caso di esigenze sopravvenute successivamente a tale data, potranno essere richieste classi quinte collaterali entro l'avvio dell'anno scolastico.

Le richieste devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- a) presenza di locali idonei ad accogliere le nuove classi (pianta planimetrica e certificato di idoneità igienico- sanitaria con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula);
- b) elenco nominativo degli alunni iscritti alla classe quinta con l'indicazione, per ognuno di essi, della data e del luogo di nascita, del titolo di studio posseduto e della scuola ove lo stesso è stato conseguito o della scuola di provenienza;
- c) elenco nominativo dei docenti completo dei dati anagrafici, titolo di studio e di abilitazione posseduta e della materia di insegnamento, in presenza di nuovi assunti.
- d) relazione firmata del Rappresentante Legale sulle motivazioni che hanno determinato l'eccedenza di iscrizioni, in cui si dichiara l'impossibilità oggettiva di integrare i nuovi iscritti nelle classi esistenti.

Si ritiene necessario formulare le seguenti considerazioni in merito all'attivazione di classi collaterali, con particolare riferimento alle classi quinte della scuola secondaria di secondo grado.

L'art. 1 comma 4 lettera f) della legge 10 marzo 2000, n. 62, sancisce il principio secondo il quale la parità scolastica è riconosciuta per corsi interi e non per singole classi, tranne che in fase di istituzione di corsi

completi a iniziare dalla prima classe. Le circostanze che giustificano lo sdoppiamento delle classi esistenti devono essere qualificate come impreviste evenienze, a sottolinearne il carattere del tutto eccezionale e residuale. Il numero di classi collaterali quindi non può essere superiore all'unità; altrimenti, oltre ad essere contraddetta l'eccezionalità del fenomeno, risulterebbe vulnerato il principio legislativo della parità scolastica come istituto previsto solo per corsi completi. Pertanto, in tale contesto, non possono essere ricompresi gli esami di idoneità, che costituiscono eventi ordinari e non possono essere considerati come motivo giuridicamente fondato per lo sdoppiamento delle classi facenti parte di un corso paritario.

**E' fatto divieto ai gestori di attivare nuove sezioni/classi, classi per sdoppiamento e classi quinte collaterali senza aver preventivamente ottenuto il relativo provvedimento autorizzativo da parte di questo Ufficio.**

## **6. Sospensione di funzionamento delle classi**

In caso di mancata attivazione di una o più classi o di mancata prosecuzione di una classe collaterale autorizzata, il Rappresentante Legale della scuola interessata invierà a quest'Ufficio formale comunicazione, utilizzando il modello appositamente predisposto (da inviare entro l'avvio dell'anno scolastico, **entro il 20 luglio** se l'informazione è già disponibile).

Si rammenta che la mancata attivazione della stessa classe del corso base per più di due anni consecutivi è motivo di revoca del riconoscimento della parità. Le classi funzionanti possono mantenere la parità fino alla conclusione del corso di studi.

## **7. Classi articolate (per scuole secondarie di secondo grado)**

Quanto alle classi articolate, esse non trovano riscontro nella normativa specifica della parità scolastica. Ad ogni modo, la possibilità di accorpare in un'unica classe alunni appartenenti a percorsi ordinamentali diversi (sui quali è stata riconosciuta la parità) è una scelta organizzativa adottata nella prassi, effettuata in autonomia, e prevista nel Piano Triennale della Offerta Formativa (PTOF). L'istituzione scolastica deve però garantire che i registri e la composizione dei consigli di classe restino distinti.

In sede di inserimento dei dati nelle piattaforme istituzionali, le classi così composte vanno indicate come singole classi, ognuna con il proprio numero di alunni.

## **8. Cessazione dell'attività della scuola**

In caso di cessazione o prevista cessazione dell'attività della scuola paritaria, il Rappresentante Legale della scuola interessata è tenuto ad inviare a quest'Ufficio formale comunicazione, e per conoscenza all'Ambito Territoriale competente.

Questo Ufficio prenderà atto della chiusura, dopodiché l'Ambito Territoriale competente procederà alla cancellazione della scuola dall'Anagrafe delle scuole paritarie (portale Sidi del Ministero) e disporrà il deposito degli atti e il trasferimento degli alunni presso altra istituzione scolastica dello stesso ordine e grado.

Il dirigente  
Letizia Affatato

Allegati :

- [Modello di domanda di attivazione classi collaterali](#)
- [Modello di domanda di attivazione nuove sezioni scuola dell'infanzia](#)
- [Modello di comunicazione di sospensione funzionamento sezioni/classi](#)
- [Modello di domanda di estensione della parità](#)