

Incontro propedeutico per la formazione docenti a.s. 2022-23

sono invitati anche i docenti tutor

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DI BRESCIA

martedì 17/1	Ambito 7 I.T.C. Cesare Battisti - Salò
giovedì 19/1	Ambito 9 I.C. di Rudiano
mercoledì 25/1	Ambito 8 I.I.S. Olivelli Putelli - Darfo
lunedì 30/1	Ambito 6 I.T. Abba-Ballini - Brescia
martedì 31/1	Ambito 10 Auditorium <i>Cassa Padana</i> - Leno

Programma dei lavori

- **Introduzione musicale**

a cura dell'orchestra o del coro delle scuole ad indirizzo musicale

- **Presentazione del percorso formativo**

a cura di Anna Braghini

- **La narrazione dell'esperienza**

a cura di un/una docente tutor e di un/una docente in anno di formazione nell'a.s. 21-22.

- presentazione del lavoro in piattaforma Indire.

- **«Lo stato giuridico del personale docente»**

a cura del dirigente Giuseppe Bonelli

- **Presentazione dell'organizzazione laboratoriale**

a cura del/della dirigente della scuola Polo

- **Domande, osservazioni e chiarimenti**

Alcuni dati - rilevazione a.s. 2022-2023

Ordine e grado	N° docenti
Infanzia	72
Primaria	220
I grado	150
II grado	441
Totale	883

Donne	647	73%
Uomini	236	27%
Totale	883	100%

Alcuni dati - rilevazione a.s. 2022-2023

Assunto a tempo determinato con decorrenza a.s. 2022-23 art. 5 ter del D.L. 228/2021 convertito dalla L. 15/2022 (prima fascia sostegno)	154
Assunto a tempo determinato con decorrenza a.s. 2022-23, in esito alla procedura concorsuale straordinaria, di cui all'art. 59, c. 9 bis del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021.	187
Assunto a tempo determinato nell'anno 2021-22 di cui all'art. 59 c. 4, D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021, per il quale sia stata disposta la proroga del periodo di formazione.	19
Immeso in ruolo quest'anno a tempo indeterminato	421
Passaggio di ruolo	35
Rinvio anno di prova (assunto a tempo indeterminato negli anni precedenti)	62
Ripetizione anno di prova (valutazione negativa)	5
Totale complessivo	883

Suddivisione per anni di servizio

ANNI DI SERVIZIO	N° docenti	%
Primo anno	96	11
da 2 a 4	336	38
da 5 a 7	293	33
da 8 a 10	85	10
da 11 a 13	31	4
da 14 a 16	17	2
da 17 a 19	4	0
da 20 a 22	10	1
da 23 a 25	8	1
da 26 a 28	2	0
più di 32	1	0
totale	883	100

Suddivisione per fasce d'età

Fascia d'età	N° docenti	%
22-30	182	21
31-40	365	41
41-50	227	26
51-60	99	11
oltre 60	10	1
Totale complessivo	883	100

I poli formativi

- **Ambito 6**

Liceo delle Scienze Umane “Veronica Gambara”, Via V. Gambara, 3 - Brescia

- **Ambito 7**

I.T.C.G. “Cesare Battisti” Via IV Novembre, 11 - Salò.

- **Ambito 8**

I.T.C.G. “Teresio Olivelli”, Via Ubertosa, 1 - Darfo Boario Terme

- **Ambito 9**

I.C. di Rudiano, Via De Gasperi, 41 - Rudiano

- **Ambito 10**

I.I.S. “Vincenzo Capirola”, Via G. Marconi, 7 – Leno per il II grado

I.C. di Leno per il I ciclo.

Le scuole innovative:

1. IC DARFO I
2. IC EDOLO
3. IC LENO
4. IC CAPRIOLO
5. IC RUDIANO
6. IIS “LUIGI CEREBOTANI” DI LONATO D/G

Tra i materiali messi a disposizione in piattaforma Indire
<https://neoassunti.indire.it/2023/toolkit/>

- Scheda per il bilancio iniziale
- Scheda per bisogni formativi futuri e bilancio finale
- Documenti utili per il visiting
- **ALLEGATO A**

Essenziali riferimenti normativi

- **L. 107/2015 art. 1 c. 115-120**
- **D.M. 226/2022 (applicativo della L. 107, art. 1, c. 118)**
Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova
- **ALLEGATO A**
- **Circolare MIM 39972/22** Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023.
- **Nota AOODGPER 30998/22** Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo.
Emanazione del D.M. 226 del 16 Agosto 2022

Il percorso formativo

un possibile modello per la formazione in servizio per il personale della scuola

Incontri propedeutici e di restituzione finale	Laboratori formativi	Osservazione in classe	Formazione in piattaforma Indire	Totale
6 ore	12 ore	Almeno 12 ore	20 ore	50 ore

1. messi a disposizione dalle piattaforme eTwinning ed Elisa;
2. il *visiting* a scuole innovative;
3. le varie iniziative educative previste nel catalogo online S.O.F.I.A., anche usufruendo della carta del docente;

PIATTAFORMA INDIRE

<https://neoassunti.indire.it/2023/>

- La piattaforma *on line* è curata da INDIRE, con la messa a disposizione di una piattaforma dedicata, in cui ogni docente potrà documentare, in guisa di *portfolio*, le proprie esperienze formative, didattiche e di *peer review*.
- La piattaforma consentirà inoltre di fruire delle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE

I laboratori formativi

- Il Ministero suggerisce di **ridurre** "ulteriormente l'approccio frontale e trasmissivo a favore di una didattica sempre più laboratoriale".
- Rende inoltre più flessibile la loro organizzazione lasciando al territorio la decisione sulla loro articolazione: “sulla base dei contenuti offerti, del livello di approfondimento, della dimensione operativa, potranno essere adottate soluzioni differenziate, con durata variabile dei moduli (di 3 ore, di 4 ore, di 6 ore o più).

Criteri per la verifica degli standard professionali del personale docente in periodo di formazione e prova

(D.M. 226/2022, art. 4)

Il periodo di formazione e di prova è finalizzato a verificare la padronanza degli *standard* professionali da parte dei docenti neoassunti con riferimento ai seguenti ambiti:

- a.** possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico-didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi, ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
 - b.** possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
 - c.** possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
 - d.** osservanza dei doveri connessi con lo *status* di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente;
 - e.** partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.
-

Procedure per la valutazione del percorso di formazione

(D.M. 226/2022, art. 13)

- Il docente sostiene un colloquio dinnanzi al Comitato di valutazione
- Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento della traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, **attraverso un test finale** sottoposto al docente, e **consistente nella discussione e valutazione** delle risultanze della documentazione formulata dal tutor e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione.
- Per le finalità di cui al presente comma e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del docente tutor e del dirigente scolastico, è previsto **l'allegato A** in cui si evidenziano gli indicatori e i relativi descrittori funzionali alla verifica delle competenze.

La prova disciplinare a conclusione del percorso formativo

- assunti a tempo determinato nell'anno 2021-22 di cui all'art. 59, c. 4, D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021, per i quali sia stata disposta la proroga del periodo di formazione;
- assunti a tempo determinato con decorrenza a.s. 2022-23 art. 5 ter del D.L. 228/2021 convertito dalla L. 15/2022 (prima fascia sostegno).

La prova disciplinare è valutata da una commissione esterna all'istituzione scolastica di servizio.

Cfr. D.M. 188 del 22/7/2022 art. 3 c. 3

L'allegato A

- E' una scheda di osservazione
- Un repertorio di indicatori e descrittori utili ai fini della valutazione e dell'autovalutazione.

E' uno strumento che consente di dettagliare le competenze attese.

E' composto da tre sezioni:

1. Costruzioni di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi
2. Progettazione e realizzazione dell'azione didattica disciplinare
3. Processi di valutazione.

Che cos'è il *portfolio*?

La traduzione alla lettera rimanda a portafoglio, il *portfolio* è un *dossier*

In esso dovranno essere contenuti:

- 1) il *curriculum professionale*;
- 2) il **bilancio** delle competenze iniziale;
- 3) la **documentazione** di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte e delle azioni di verifica;
- 4) il **bilancio** delle competenze conclusivo;

Il *Portfolio* professionale

(D.M. 226/2022, art. 11)

Il docente nel corso per periodo di formazione
cura la predisposizione di
un proprio *portfolio* professionale in formato
digitale

Il piano di formazione prevede un monte-ore svolto in collaborazione con il *tutor*

(D.M. 226/2022, art. 12)

Il docente *tutor*:

- **accoglie** il neo-assunto nella comunità professionale;
- **favorisce** la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- esercita ogni utile forma di **ascolto**, consulenza e **collaborazione** per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- predispone momenti di reciproca **osservazione** in classe;
- **presenta** al Comitato le risultanze in merito all'anno di prova e formazione.

Il docente *tutor*

- E' designato dal **D.S.** sentito il **Collegio dei docenti**.
- **Collabora** al bilancio iniziale e finale delle competenze e al patto formativo.
- Svolge le ore di **reciproca** osservazione in classe.
- **Presenta** l'istruttoria sulle caratteristiche dell'azione professionale del docente a lui affidato.
- Integra il Comitato di Valutazione in occasione del **colloquio**.
- Riceve un **compenso** economico.
- Riceve **un'attestazione** dell'attività svolta.

Il profilo del *tutor* si ispira alle caratteristiche del *tutor* accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. [D.M. 249/2010](#); [D.M. 194/2011](#))

Attività di reciproca osservazione (art. 9 DM 226/22)

- Le attività di **reciproca osservazione** in classe* concordate tra docente *tutor* e docente neoassunto (*peer to peer*), sono finalizzate al consolidamento e al miglioramento della capacità di didattica e di gestione della classe.
- L'attività di **osservazione** in classe:
 - è finalizzata al miglioramento della pratica didattica, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento
 - è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di ambienti positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.
- * **L'allegato A** può essere utilizzato per l'organizzazione di una griglia.

Documentazione di una attività didattica

- E' la parte centrale del *portfolio*: progettazione, documentazione dell'azione didattica e riflessione, azioni di verifica intraprese

Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente *tutor*.

Come si è proceduto nella progettazione?

1. da quale input si è partiti?
2. quali obiettivi sono stati scelti?
3. quali mediatori e strumenti di valutazione sono stati utilizzati?
4. quali sono state le attività previste?

e ancora....

- **Come potrà evolvere l'azione didattica progettata?**
- **quali gli eventuali nodi problematici che la classe potrebbe trovare maggiormente complessi?**

Tanto più la simulazione sarà accurata e fondata su dati empirici (ad es. i tipi di errori osservati in precedenti lezioni sullo stesso argomento, i comportamenti dei propri alunni...) tanto meglio la progettazione supporterà l'azione

L'**attività didattica** da **documentare** è quella realizzata in presenza del *tutor* nella fase di osservazione reciproca

E' un'attività '**normale**', che fa emergere maggiormente

- lo stile di insegnamento,
- le modalità operative soggettive,
- il modo quotidiano con il quale si impostano le relazioni con gli allievi o con i colleghi

**Per quale obiettivo redigere
il bilancio di competenze
al termine del periodo di formazione e prova?**

per registrare i progressi di professionalità,
l'impatto delle azioni formative realizzate,
gli sviluppi ulteriori da ipotizzare

- quali cambiamenti sono avvenuti?
- in virtù di quali esperienze?
- quali gli obiettivi futuri per continuare ad alimentare la propria professionalità?

Alternanza tra teoria e pratica, immersione nell'azione e distanziamento riflessivo sulla stessa sono le due dimensioni che attualmente vengono riconosciute a fondamento della professionalità.

Non si tratta di acquisire modelli esterni ma **anche** in base a *input* esterni costruire con intenzionalità il proprio stile professionale

Vi ringrazio per l'attenzione