



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia
Via S. Antonio 14 – CAP 25133 Brescia- Codice Ipa: m_pi

Alla cortese attenzione dei Dirigenti scolastici delle
scuole statali di Brescia e provincia

Oggetto: INDICAZIONI OPERATIVE IN CASO DI DIMISSIONI DEL PERSONALE DOCENTE

Alla cortese attenzione dei Dirigenti scolastici,
con la presente, viste le numerose richieste pervenute a questo ufficio, si forniscono di seguito dei
chiarimenti in ordine all'ipotesi di dimissioni volontarie del docente.

La norma di cui all'articolo 1 del DPR 28/4/1998, n.3511 prevede che il docente possa presentare dimissioni
in corso d'anno a far data dal 1° settembre dell'anno successivo ovvero per il successivo anno scolastico.
Parallelamente a seguito della privatizzazione del pubblico impiego nel 1993 l'art. 23 del CCNL comparto
scuola prevede un termine di preavviso diverso in base all'anzianità di servizio:

1. 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
2. 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
3. 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.

Questo doppio binario normativo prevede in entrambi i casi il rispetto di un preavviso a tutela delle attività
didattiche, una volta rispettato il periodo di preavviso le dimissioni, seppur successive al termine ultimo
ordinario per la comunicazione delle cessazioni – di norma 31 marzo, con decorrenza 1 settembre verranno
registrate con la causale CS11 – *cessazione dal servizio per dimissioni volontarie*.

Anche nel caso in cui il docente dia il preavviso previsto, dovrà prestare servizio sino al termine certamente
delle lezioni e delle attività in presenza e il rapporto di lavoro cesserà dal 1° settembre.

Qualora il docente pretenda le dimissioni immediate, ovvero una decorrenza diversa dal 1 settembre, si
suggerisce di attivare la procedura di decadenza e di risolvere il rapporto per decadenza, dopo che la scuola
abbia preso atto della volontà del dipendente di lasciare il servizio. Le dimissioni verranno registrate con la
causale CS07 – *decadenza dall'impiego*.

Nel caso in cui invece il dipendente abbandoni il servizio senza giustificato motivo, il Dirigente scolastico
valuterà se il comportamento assunto dal docente sia passibile di procedimento disciplinare il Dirigente
trasmetterà gli atti all'UCPD.

Si allega ad ogni buon fine la guida con le varie causali di cessazione dal servizio.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IV
GIUSEPPE BONELLI
*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

responsabile del procedimento: Domenico Loda

e-mail: usp.bs@istruzione.it. - PEC: uspbs@postacert.istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: NJHY8U – C.F.: 80049150172
Sito internet: <https://brescia.istruzione.lombardia.gov.it/>