



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia
Via S. Antonio 14 – CAP 25133 Brescia- Codice Ipa: m_pi

Valutazione attività formative docenti in anno di prova in sostituzione dell'incontro conclusivo, finalizzato a compiere una valutazione complessiva dell'azione formativa realizzata.

Sommario

1.	Il modello disegnato dal D.M. 850/2015: come è stato vissuto?	2
2.	L'elemento accoglienza	2
3.	Per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo.	3
4.	Il tutor	3
5.	L'osservazione reciproca	4
6.	La didattica per competenze	5
7.	Suggerimenti e proposte	5

La declinazione al maschile dei termini utilizzati, dirigente, docente, insegnante, tutor, sono una semplificazione comunicativa (e nel caso della scuola italiana una forma di rispetto per le minoranze), mentre nel merito si considera sempre la persona nella sua peculiarità e specificità di genere.

La valutazione delle attività formative docenti in anno di prova è effettuata tramite un modulo costruito con domande a risposte chiuse, a parte l'ultima domanda nella quale si chiede l'elaborazione.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia
Via S. Antonio 14 – CAP 25133 Brescia- Codice Ipa: m_pi

1. Il modello disegnato dal D.M. 850/2015: come è stato vissuto?

Valutazione personale del *portfolio* gestito attraverso la piattaforma INDIRE: *curriculum*, bilancio iniziale e finale delle competenze, documentazione dell'esperienza didattica, *report* delle attività, questionari.

- Il bilancio delle competenze iniziale l'ha aiutata a riflettere sulle diverse dimensioni della professionalità docente?

1 in modo eccellente 2. in modo attento e scrupoloso 3. in modo formale 4. in modo scarso

- Nel bilancio iniziale è riuscita ad esprimere in modo completo una sintesi auto-valutativa?

1 in modo eccellente 2. in modo attento e scrupoloso 3. in modo formale 4. in modo scarso

- Il bilancio finale delle competenze le ha permesso di riflettere e valutare il percorso formativo?

1 in modo eccellente 2. in modo attento e scrupoloso 3. in modo formale 4. in modo scarso

2. L'elemento accoglienza

L'anno di formazione, rispetto a tutti gli altri anni, ha una caratteristica in più: l'elemento "accoglienza".

L'insegnante che entra in una scuola deve stare a cuore all'intera comunità professionale.

«Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare i docenti neo-assunti tenuti all'effettuazione del periodo di prova e formazione (artt. 2 e 3 del decreto) circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione, con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor».

«Il dirigente scolastico e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente *tutor* e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con un apposito **patto per lo sviluppo professionale**, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 [...]».

- A partire dalla sua esperienza esprima una valutazione rispetto alla positività dell'accoglienza ricevuta in questo anno di formazione

- Dirigente.

1. eccellente 2. cordiale 3. formale 4. scarsa 5. non ho elementi per esprimere una valutazione

- Personale amministrativo (segreteria).

1. eccellente 2. cordiale 3. formale 4. scarsa 5. non ho elementi per esprimere una valutazione

- Personale docente.

1. eccellente 2. cordiale 3. formale 4. scarsa 5. non ho elementi per esprimere una valutazione

- Personale ausiliario della scuola

1. eccellente 2. cordiale 3. formale 4. scarsa 5. non ho elementi per esprimere una valutazione



Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia
Via S. Antonio 14 – CAP 25133 Brescia- Codice Ipa: m_pi

3. Per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo.

La formazione svolta è stata un'esperienza che l'ha aiutata a "ricollocarsi"? L'ha aiutata a capire meglio il nuovo contesto operativo?

- Esprima una valutazione sugli elementi che l'hanno aiutata nel nuovo contesto scolastico.
 - Personale Amministrativo (Segreteria).

1 eccellente 2. cordiale 3. formale 4. scarsa 5. non ho elementi per esprimere una valutazione

- Documenti caratterizzanti l'identità della scuola (PTOF, Curricolo).

1 eccellente 2. arricchente 3. formale 4. scarsa 5. non ho elementi per esprimere una valutazione

- Partecipazione agli Organi collegiali.

1 eccellente 2. di interscambio culturale 3. formale 4. scarsa 5. non ho elementi per esprimere una valutazione

- Personale docente.

1 eccellente 2. di interscambio culturale 3. formale 4. scarsa 5. non ho elementi per esprimere una valutazione

- Personale ausiliario della scuola.

- 1 eccellente 2. cordiale 3. formale 4. scarsa 5. non ho elementi per esprimere una valutazione

4. Il tutor

«Un'attenzione particolare sarà posta nella individuazione del docente che svolge funzioni di tutor nei confronti dei neoassunti (art. 12 del decreto). Tale docente assumerà un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova, quando dovrà rilasciare parere motivato al dirigente scolastico circa le caratteristiche dell'azione professionale del docente lui "affidato", ma soprattutto nel corso dell'intero anno scolastico, quando dovrà esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale».

«Il docente *tutor* accoglie il neoassunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di *tutor* si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento».

Nel Quadro di sintesi del percorso formativo per i docenti neoassunti (cfr. l'Allegato alla Nota 36167/15) sono messi in evidenza i compiti dei soggetti coinvolti. Per quanto riguarda il docente neoassunto/tutor:

ATTIVITA'	OBIETTIVO
bilancio delle competenze iniziale	delineare i punti da potenziare ed elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente
peer to peer	sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia
Via S. Antonio 14 – CAP 25133 Brescia- Codice Ipa: m_pi

	costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti
bilancio delle competenze finali raggiunte in forma di autovalutazione	delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare.

- Il tutor ha collaborato alla stesura del bilancio iniziale?

1 in modo attento e scrupoloso 2. in modo formale 3. in modo scarso 4. no

- L'attività di osservazione *peer to peer* ha contribuito a farle comprendere/rilevare i suoi punti forti?

1 sì, in modo chiaro 2. in modo formale 3. in modo scarso 4. no

- L'attività di osservazione *peer to peer* ha contribuito a farle comprendere/rilevare i suoi punti deboli?

1 in modo chiaro 2. in modo formale 3. in modo scarso 4. no

- Il tutor l'ha aiutata a capire e risolvere le dinamiche relazionali fra gli alunni?

1 in modo attento e scrupoloso 2. in modo formale 3. in modo scarso 4. no

- Il tutor l'ha aiutata a personalizzare gli interventi didattici tenendo conto delle diverse necessità degli alunni con bisogni educativi speciali?

1 in modo attento e scrupoloso 2. in modo formale 3. in modo scarso 4. non ho elementi per esprimere una valutazione

- Il tutor l'ha aiutata a realizzare strumenti per l'osservazione e la valutazione?

1 in modo attento e scrupoloso 2. in modo formale 3. in modo scarso 4. no

- Il tutor l'ha aiutata nell'utilizzo degli strumenti digitali in funzione della didattica?

1 sì, in modo attento e scrupoloso 2. in modo essenziale. 3. no, non è stato necessario 4. no

- Il tutor l'ha aiutata ad instaurare relazioni positive con i genitori?

1 in modo eccellente 2. sì, in modo attento e scrupoloso 3. in modo formale 4. no

- Il tutor ha collaborato alla stesura del bilancio finale?

1 in modo attento e scrupoloso 2. in modo formale 3. in modo scarso 4. no

5. L'osservazione reciproca

Al centro dell'osservazione reciproca ci sono dei compiti, ci sono gli studenti e le studentesse, ci sono dei processi da osservare, c'è una qualità della didattica, c'è anche la capacità del docente di intervenire sul proprio comportamento.

Al centro del lavoro con il *tutor*, è decisivo provare a scoprire cosa succede all'interno dell'aula; il *peer to peer* deve consentire di mettere a fuoco il lavoro d'aula, l'**ambiente di apprendimento** (non inteso solo come *setting*) e la qualità dei **contenuti** culturali e disciplinari. L'insegnante quando entra in classe cerca



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia
Via S. Antonio 14 – CAP 25133 Brescia- Codice Ipa: m_pi

di capire e di comprendere la scena della classe. L'osservazione del *tutor* non è un'improvvisata, ma un'azione serena, discussa, confrontata, preparata.

- Come il suo *tutor* ha svolto l'incarico affidatogli?

1 in modo eccellente 2. in modo attento e scrupoloso 3. in modo formale 4. in modo scarso

- Qual è stata la sua esperienza?

1 straordinaria 2. interscambio culturale 3. formale 4. scarsa

6. La didattica per competenze

Le attività formative per i docenti in periodo di formazione e prova sono progettate a livello territoriale tenendo conto del bilancio di competenze sulla base della rilevazione dei bisogni formativi.

L'insegnamento è centrato sulle competenze se l'attività che si sta svolgendo chiama gli alunni e le alunne a saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite per risolvere una situazione problematica, il più possibile vicina al mondo reale, che sia complessa e nuova.

Valutare l'azione formativa, comporta rileggere ciò che avviene nell'ora di lezione, quali processi, quali azioni vengono attivate.

- Lo svolgimento del compito, assegnato in sede di laboratorio, ha comportato un lavoro sulla didattica per competenze?

1 in modo attento e scrupoloso 2. in modo formale 3. in modo scarso 4. no

- La prospettiva di lavoro è stata attenta al "sapere in azione"?

1 sì, in modo attento e scrupoloso 2. sì, ma in modo formale 3. in modo poco attento 4. no

7. Suggerimenti e proposte

Le chiediamo di fornire un suggerimento, una proposta, per una formazione più efficace.

A voi l'augurio che la voglia di imparare vi possa guidare per l'intera carriera, nello stile della condivisione con tutta la comunità professionale.

Responsabile del Procedimento: Anna Braghini

Referente: ab

numero telefono diretto 0302012273

indirizzo mail istituzionale: anna.braghini1@posta.istruzione.it