

**ISTRUZIONI PER LE SEGRETERIE PER I CENTRI DI FORMAZIONE ACCREDITATI PRESSO REGIONE LOMBARDIA PER L'INVIO DEI DATI INERENTI AI "FREQUENTANTI/TRASFERITI/INTERRUZIONI DI FREQUENZA" A.S. 2018/2019**

- 1) Non avendo i Centri di Formazione il SIDI come portale per la gestione della annualità in corso per le proprie classi, è necessario che essi inviino i dati nel seguente tracciato record (vedi allegato), anche esportandoli dai propri gestionali o portali regionali, ma garantendo la seguente struttura e utilizzando i seguenti accorgimenti:

NOME COLONNA	SPECIFICHE	ALLEGATO
<b>CODICE ALUNNO</b>	Si intende il codice SIDI dell'allievo, per i CFP non è presente, quindi è da lasciare vuota la colonna	-
<b>SCUOLA</b>	Inserire il codice meccanografico della sede (quello che viene utilizzato dalle famiglie nella fase di iscrizione on line. es: BSCF.....)	-
<b>ANNO SCOLASTICO</b>	2018/2019	-
<b>SEDE</b>	Inserire la denominazione della sede. Per gli enti con più sedi indicare Nome dell'ente e della sede	-
<b>ANNO DI CORSO</b>	1= prima 2= seconda 3= terza 4= quarta	-
<b>SEZIONE</b>	Inserire la denominazione/lettera della sezione	-
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Lasciare vuoto	-
<b>CODICE INDIRIZZO</b>	Utilizzare i codici ministeriali che vengono utilizzati anche in fase di iscrizioni on line (es. A090, A095, A180, ecc)	Allegato "Codici_CORSO_SIDI"
<b>INDIRIZZO</b>	Utilizzare la descrizione relativa al codice indirizzo inserito	Allegato "Codici_CORSO_SIDI"
<b>COD. QUADRO ORARIO</b>	Lasciare vuoto	-
<b>QUADRO ORARIO</b>	Lasciare vuoto	-
<b>ANNI FREQUENZA INFANZIA</b>	Lasciare vuoto	-
<b>CODICE FISCALE</b>	Compilare con codice fiscale dell'allievo	-
<b>SESSO</b>	Compilare con M o F	-
<b>COMUNE DI NASCITA</b>	Inserire il codice catastale del comune di nascita – campo da compilare <u>solo per allievi nati in Italia</u>	-
<b>DATA DI NASCITA</b>	gg/mm/aaaa	-
<b>STATO NASCITA</b>	Utilizzare il codice presente nel file allegato – campo da compilare <u>solo per gli allievi non nati in Italia</u>	Allegato "Elenco_stati_esteri_SIDI_marzo2010"

<b>COMUNE DI RESIDENZA</b>	Inserire il codice catastale del comune di residenza	-
<b>PROVINCIA RESIDENZA</b>	Inserire sigla (es. BS)	
<b>STATO AGE</b>	Lasciare campo vuoto	
<b>STATO ALUNNO</b>	Inserire una delle seguenti lettere, in base allo stato dell'allievo: F T A	Legenda: F = frequentante T = trasferito A = abbandonato
<b>CODICE TIPOLOGIA STATO</b>	Se F, lasciare il campo vuoto  Se T, inserire il numero corrispondente 14 15 16 18  Se A, inserire il numero corrispondente 2 3 4 5 6 7	Legenda  Se T, 14= TRASFERIMENTO IN ALTRA SCUOLA ITALIANA, STATALE O PARITARIA 15= TRASFERIMENTO IN ALTRA SCUOLA ITALIANA, NON PARITARIA 16= TRASFERIMENTO IN SCUOLA ALL'ESTERO 18= PASSAGGIO ALL'IEFP  Se A, 2= A RISCHIO DI ABBANDONO 3= RITIRO ENTRO IL 15/03 4= DECESSO 5= PASSAGGIO ALL'APPRENDISTATO 6= PASSAGGIO ALL'ISTRUZIONE PER ADULTI (CTP) 7= ABBANDONO
<b>TIPOLOGIA STATO</b>	Inserire la denominazione corrispondente al codice tipologia stato senza il numero e l'uguale: Se T, 14= <i>TRASFERIMENTO IN ALTRA SCUOLA ITALIANA, STATALE O PARITARIA</i> 15= <i>TRASFERIMENTO IN ALTRA SCUOLA ITALIANA, NON PARITARIA</i> 16= <i>TRASFERIMENTO IN SCUOLA ALL'ESTERO</i> 18= <i>PASSAGGIO ALL'IEFP</i>  Se A, 2= A RISCHIO DI ABBANDONO 3= RITIRO ENTRO IL 15/03 4= DECESSO 5= PASSAGGIO ALL'APPRENDISTATO 6= PASSAGGIO ALL'ISTRUZIONE PER ADULTI (CTP) 7= ABBANDONO	

<b>DATA EVENTO</b>	Inserire la data dell'abbandono o del trasferimento in formato gg/mm/aaaa	
<b>PRIMA CITTADINANZA</b>	Inserire la il codice 200 per chi ha la cittadinanza italiana e per gli altri utilizzare quelli presenti nel file allegato.	Allegato "Elenco_stati_esteri_SIDI_marzo2010"
<b>SECONDA CITTADINANZA</b>	Inserire, se presente.	Allegato "Elenco_stati_esteri_SIDI_marzo2010"

- 2) Una volta elaborato il file/i file (in presenza di più sedi), inviarli a [dati@scuole.provincia.brescia.it](mailto:dati@scuole.provincia.brescia.it)