



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Brescia
Via S. Antonio, 14 - 25133 Brescia

Ai Dirigenti e ai Coordinatori didattici
e ai Direttori SGA
delle Scuole primarie, secondarie di I e
II grado statali e paritarie di Brescia e
Provincia

Ai Direttori dei Centri di Formazione
Professionale di Brescia e Provincia

Al sito WEB

Oggetto: Protocollo per il monitoraggio del successo scolastico e formativo, della dispersione e dei flussi delle iscrizioni - operazioni di raccolta dati a.s. 2018/19 entro il 12 febbraio 2019.

In conformità con quanto previsto dall'Intesa in oggetto, si invitano le scuole in indirizzo a procedere con l'invio dei dati relativi agli iscritti nell'a.s. 2018/2019.

Per questa fase di avvio del nuovo portale, le segreterie didattiche dovranno scaricare da SIDI i dati richiesti seguendo le istruzioni sotto riportate.

I Centri di Formazione Professionale, non potendo operare per tutte le classi da SIDI, sono pregati di inviare il tracciato record allegato dopo averlo debitamente compilato. **Solo per loro il termine** per ottemperare a tale operazione è prorogato al **18 febbraio 2019**.

1 – Esportazione Frequentanti dal SIDI (entro il 12/02/2019) per scuole Statali e Paritarie

Le istituzioni scolastiche in indirizzo, mediante la funzione di Esportazione presente nel servizio **SIDI**, provvederanno a scaricare per ogni singola tipologia di scuola presente nell'Istituzione (per ogni Meccanografico), il file completo di tutti gli alunni frequentanti nell'anno scolastico 2018/2019. Di seguito sono indicati i passaggi da seguire una volta entrati nell'area riservata:

Alunni → **Gestione Alunni** (procedere alle opportune selezioni guidate)

dal menù a sinistra: **Anagrafe Nazionale Studenti** → **Esportazione dati** → **“Frequentanti/Trasferiti/ Interruzioni di frequenza**

quindi: **Ricerca** → **Esporta** (scorrere la pagina fino in fondo per ottenere l'**export in formato “csv”**; **NON nel formato “pdf”**).

Al fine di garantire la tutela della privacy, prima dell'invio eliminare le seguenti colonne:

- Cognome
- Nome
- Indirizzo
- Cap di residenza





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Brescia
Via S. Antonio, 14 - 25133 Brescia

I file così elaborati dovranno essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica:
dati@scuole.provincia.brescia.it dell' Area Informatica della Provincia di Brescia, che gestisce le operazioni tecniche per l'importazione nel nuovo portale.

2 – Comunicazione Referente (entro il 11/02/2019)

Tutte le Istituzioni scolastiche, come indicato nel Protocollo sottoscritto, sono invitate a comunicare il nominativo della persona della segreteria, referente ed incaricata a svolgere le operazioni, compilando il seguente modulo online: <https://goo.gl/forms/pVAaO4fS1xervszL2>

Per eventuali chiarimenti, contattare il gruppo di supporto scrivendo a:
helpdesk@scuole.provincia.brescia.it

il Dirigente
Giuseppe Bonelli

Allegati:

- 1) Istruzioni file SIDI frequentanti 20190128 (WinRAR Zip 882KB)
- 2) Istruzioni file CFP 20190128 (WinRAR Zip 955 KB)

GB/dg

Referente Orientamento: prof.ssa Daria Giunti
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio IV- AT di Brescia;
Tel.: 0302012285 –
e-Mail: daria.giunti@istruzione.it; referente.orientamento@ustbs@gmail.com

